

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальное консалтинговое агентство»**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

ООО «НКА»

Блинкова Е.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499), Уставом ООО «НКА» и является составной частью документации по обеспечению качества образовательного процесса осуществляемого в учебном центре.

**2. Общие положения**

2.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения лицами (далее – слушателями), обучающимися в ООО «НКА», дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

2.2. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется ООО «НКА»

2.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

2.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительных профессиональных программ, разработанных в ООО «НКА».

2.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателям выдаются

документы о повышении квалификации установленного образца.

**2.6.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку (результаты), а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из ООО «НКА», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному ООО «НКА» образцу (**приложение № 5**)

**2.7.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

**2.8.** В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

**2.9.** По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

### **3. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний**

**3.1.** Вид и средства итогового контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

**3.2.** Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

**3.3.** Итоговая аттестация проводится ООО «НКА».

**3.4.** Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

**3.5.** К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации относятся: входной контроль, промежуточный контроль знаний, экзамен, зачет.

**3.6.** Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме.

**3.7.** Программа зачета, экзамена разрабатывается преподавателем и согласовывается с генеральным директором ООО «НКА».

**3.8.** Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, при этом форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую

аттестацию, определяются учебным центром самостоятельно.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ООО «НКА» в соответствии с Приказом директора и локальными нормативными актами организации.

4.2. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия по программам профессиональной подготовки, реализуемой организацией.

4.3. Основные функции аттестационных комиссий:

✓ комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

✓ определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

✓ разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

✓ определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.5. Аттестационные комиссии по программам повышения квалификации могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.7. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации назначается генеральный директор, либо лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.8. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждается Приказом директора и настоящим локальным актом образовательной организации (Положением об итоговой аттестации).

4.9. Состав аттестационных комиссий по программам повышения

квалификации формируется из числа руководителей, сотрудников, педагогических работников ООО «НКА», реализующей данную ДПП, либо лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

4.10. Защита итоговой аттестационной работы и итоговые экзамены проводятся на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным ООО «НКА».

4.11. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "удовлетворительно" (сдал), "неудовлетворительно" (не сдал). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.12. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.

4.13. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.14. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (**приложение № 1**). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.15. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

4.16. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (**приложение № 2**).

## **5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено", «сдал»), "неудовлетворительно" ("не зачтено", «не сдал»)).

5.2. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

5.3. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

## **6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, решение ситуационных задач или других видах, предусмотренных ДПП.

6.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

6.3. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП содержится в данном положении и доводится до сведения слушателей в процессе обучения по ДПП.

6.4. ООО «НКА» в соответствии с ДПП устанавливает формы, условия, критерии оценки и сроки выполнения итоговых аттестационных работ/ итоговой аттестации.

6.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной

организацией.

6.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (**приложение № 3**)

6.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается Приказом директора учебного центра в начале каждого учебного года.

6.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

6.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, свидетельства).

6.10. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

**Форма протокола итоговой аттестации**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальное консалтинговое агентство»**

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ**

аттестации

Поток №: «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Категория обучаемых:

Программа/ шифр: «\_\_\_\_\_»  
(полное наименование программы)

Срок обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: (Ф.И.О., должность председателя комиссии)

Члены комиссии: (Ф.И.О. членов комиссии)

I. Перечень изученных предметов:

№ № п/п	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			Аудиторное обучение	Обучение без отрыва от производства
1				
2				
3				
4				
5				
6				
10	Итоговая аттестация. Круглый стол.			
	Всего			

II. Результаты аттестации (тестовый экзамен 2 часа):

№ п/п	Ф.И.О. слушателей	Результат аттестации	Номер удостоверения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель комиссии

ФИО \_/\_\_\_\_\_/

члены комиссии

ФИО /\_\_\_\_\_/

ФИО /\_\_\_\_\_ /



**Форма отчета о работе аттестационной комиссии**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальное консалтинговое агентство»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ОТЧЕТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии Программа(ы) повышения  
квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование программ(ы))

Дата проведения «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

1. Состав итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Результаты итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения итоговых аттестационных испытаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным  
дисциплинам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации  
специалистов по программе.

---

---

---

8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии

---

---

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность)(подпись) (инициалы, фамилия) " \_ " . 20\_ \_ г.

**Форма ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (при формировании аттестационной комиссии)**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальное консалтинговое агентство»**

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Поток \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.      Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(тестирование, решение ситуационных задач, опрос, экзамен по вопросам/билетам)

N п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Форма ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальное консалтинговое агентство»**

(полное наименование образовательной организации)

***ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ***

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ час.      Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета/вопроса/теста	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма справки об обучении

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Национальное консалтинговое агентство»**

(полное наименование образовательной организации)

Лицензия серия \_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_ г.  
Департамент образования \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь по программе «\_\_\_\_\_» ООО «НКА» в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» по " \_\_ " \_\_ 20 г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной программы (дисциплины)/курса, модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_ 20 года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)